

Az OTP Alapkezelő Zrt. leendő kollégát keres

Middle Office munkatárs

Kitűzött feladatok:

- Befektetési alapok nettó eszközértékének megállapítása, egyeztetése
- Collateral menedzsmenttel kapcsolatos adminisztratív feladatok elvégzése
- Teljesítményértékeléssel kapcsolatos számítások végzése
- Értékpapír törzs és ügyféltörzs nyilvántartások aktualizálása

Elvárásaink:

- Felsőfokú gazdasági végzettség
- Kiváló angol és magyar nyelvtudás
- Önálló, pontos, felelősségteljes munkavégzés
- MS Excel magabiztos használata

Előnyt jelent:

- Befektetéselemzéshez kötődő ismeretek, tanulmányok
- Programozói készségek
- Releváns szakmai tapasztalat (1-3 év)

Ajánlatunk:

- Egyedülálló hosszú távú szakmai fejlődési lehetőség
- Közreműködés Magyarország legnagyobb befektetési alapjainak kezelésében
- Versenyképes juttatások
- Dinamikus, fiatalos csapat
- Minőségi munkahelyi környezet
- Teljesítményalapú kiegészítő bérezés

A munkavégzés helyszíne a II. kerület, home office lehetőséggel.

A jelentkezéseket fényképes magyar nyelvű önéletrajzzal várjuk az allas@otpalap.hu e-mail címre *Middle office munkatárs* tárgy megjelöléssel.